

**Regulamin**  
**przeprowadzenia pisemnego przetargu w formie konkursu ofert na dostawy środków**  
**chemicznych do uzdatniania wody basenowej w Parku Wodnym w Tarnowskich Górach**

- I. Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego na dostawy środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w Parku Wodnym w Tarnowskich Górach.
- II. Przedmiotem przetargu są środki chemiczne do uzdatniania wody basenowej w Parku Wodnym w Tarnowskich Górach wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia w Załączniku Nr 1. Przetarg odbywa się w formie pisemnych ofert.
- III. Przetarg pisemny w formie konkursu ofert przeprowadza się dla osób fizycznych lub prawnych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
- IV. Przetarg pisemny w formie konkursu ofert odbywa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu. Ogłoszenie oraz regulamin umieszcza się na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Agencji Inicjatyw Gospodarczych S.A. oraz w internecie w BIP pod adresem [www.aigsa.com.pl](http://www.aigsa.com.pl).
- V. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać w szczególności:
  - o wymagania Zamawiającego dotyczące jakości dostarczanych środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej,
  - o informację o terminie składania ofert,
  - o informację o zdolności finansowej i potwierdzeniu działalności gospodarczej Dostawcy,
  - o informację o terminach dostaw.
- VI. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które:
  - o wpłacą wadium w określonej formie, wysokości i wyznaczonym terminie,
  - o nie posiadające zadłużenia z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
  - o nie posiadają zadłużenia z tytułu podatków,
  - o przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej,
  - o złożą potwierdzenie posiadanych środków finansowych,
  - o złożą oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez zastrzeżeń Regulaminu przetargu, Załącznik Nr 4 oraz wzoru umowy Załącznik Nr 3
- VII. Zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego w formie konkursu ofert :
  1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa w składzie ustalonym Uchwałą Zarządu AIG S.A.
  2. Postępowanie przetargowe rozpoczyna się od sprawdzenia :
    - a) aktualne wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą przetargu, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, inne),
    - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) dokument nadania NIP (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
  - e) dokument nadania REGON (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
  - f) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią i przyjęciu bez zastrzeżeń Regulaminu przetargu,

3. Podmiotu spełniającego wymogi określone w pkt.2 Komisja Przetargowa dopuszcza do udziału w przetargu pisemnego w formie konkursu ofert,

VIII. Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta. .

IX. Kryterium oceny ofert jest najniższa cena. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę, wówczas Zamawiający zaprosi Dostawców, którzy złożyli ofertę zawierającą tę samą cenę do dalszych negocjacji.

X. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

XI. Sekretarz Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu; protokół winien zawierać:

- a) termin i miejsce przetargu,
- b) podmioty dopuszczone i niedopuszczone do przetargu,
- c) rozstrzygnięcie,
- d) najwyższą i najniższą cenę osiągniętą w przetargu,
- e) nazwę firmy, adres podmiotu wygrywającego przetarg,
- f) imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej,
- g) podpisy członków Komisji Przetargowej.

XII. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli żadna ze złożonych ofert przetargu nie spełniła warunków przetargu pisemnego w formie konkursu ofert określonych w regulaminie.

XIII. Uczestnicy przetargu mogą zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezesa Zarządu AIG S.A. w Tarnowskich Górach w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu. Prezes Zarządu AIG S.A. może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg.

XIV. Umowa na dostawę środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej z wygrywającym przetarg winna być zawarta w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników przetargu.

XV. Prezes Zarządu AIG S.A. zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych przyczyn.